

## **О Б Я В А**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

На основание чл.30, ал.5 от ППЗНП, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги приети с решение № 367 на СОС от 26.06.2014 и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ОДЗ №175 обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги извън държавните образователни изисквания по следните дейности :

- Английски език,
- Български народни танци
- Латино танци
- Приложно изкуство
- Балет
- Таекуондо
- Спортни игри
- Футбол
- Зумба

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставя на видно място в сградата на ОДЗ № 175 и в районната администрация, както и на интернет страницата на дирекция „Образование“ при СО

#### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
3. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
4. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;
5. Документ от психодиспансер /за преподавателите/;
6. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите;
7. Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи, цена на услугата / за обучение на едно дете за едно присъствие/ и размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ОДЗ № 175

**Срок за подаване на документите за участие в конкурса  
от 18.08.2014 до 10.09. 2014 г.**

**II. Критерии за оценка на офертите:**

- ниво на квалификация на преподавателите
- програма за обучение на децата
- цена за обучение на децата
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база;
- социална отговорност.

**III. Начин за провеждане на конкурса**

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ОДЗ № 175, в състав :

- представител на администрацията - район „Лозанец“;
- представител на родителите ;
- учител от ОДЗ № 175

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ОДЗ № 175

*Други условия:* На кандидатите/юридически лица/ се предоставя проект на договора, с който да се запознаят.

3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

4. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

-А/ в плик „А“ се поставят документите **т.1 до т.6** от раздел **I**

-Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта .

-В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в ОДЗ №175. Не се допуска използването на други различни пликове.

Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи:

А/ непълнота в представените документи или неспазване на изискванията по точка 4 .

2. Ако за участие в конкурса, няма постъпил оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ОДЗ № 175, районната администрация, както и на интернет страницата на дирекция „Образование“ при СО

3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т. 2, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на ОДЗ № 175.

4. Конкурсната комисия заседава в едноседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

5. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочената дата.

6. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ОДЗ № 175 издава Заповед за и определяне на спечелилия конкурса кандидат . Заповедта се връчва лично

срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

7. Преди сключване на договора за ДПУ, директорът на ОДЗ № 175 предоставя на Родителското настоятелство на детската градина копие на Протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договора.

8. Със спечелилия кандидат/юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор, съгласно типов образец /Приложение№1/, предоставен от детското заведение при подаване на документите за участие в конкурса. Договорът се сключва между директора на ОДЗ № 175 и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 5 от ЗФУКПС.

2. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДООИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

3. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

4. Изпълнителите, осъществяващи ДПУ ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

5. За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси, уговорени в договора по чл. 3. От събраните такси фирмите - изпълнители, предоставящи ДПУ отчисляват отстъпки за детското заведение.

6. Сумите от отстъпки, поотделно за проведените допълнителни педагогически услуги, се превеждат по банковата сметка на ОДЗ № 175 от фирмите - изпълнители, предоставящи ДПУ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

14. За допълнителните педагогически услуги, които се провеждат от физически лица, таксите се събират на 100% от детското заведение и са приход на детското заведение.

15. Размерът на възнаграждението, намален със сумата от отстъпката, се изплаща с граждански договор и се отчита в разходната част на бюджета на детското заведение като външна услуга.

**IV. Място за подаване на документите:**

ОДЗ №175 от 9:30 до 11:30 часа.

**от 018.08.2014 до 10.09. 2014 г.**

Телефон за контакти: +359 884 801 589

15.08.2014г. Директор на ОДЗ № 175

В. Гълъбова