

ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ  
вз. 20-01-86/29.03.18г.  
№ членка 3/4

УВОД

# ЗАПОВЕД

## НА

### МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

27.03. 2018 г.

№ ОХ – 260

гр. София

**Съдържание:** Обявяване на вакантни длъжности в Централно военно окръжие за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба)

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

#### ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 4 (четири) вакантни длъжности за офицери в Централно военно окръжие (ЦВО), които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), съгласно Приложение № 1.

2. Кандидатите за вакантните длъжности е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За длъжностите по т. 1 може да кандидатстват и лица, които притежават по-високо военно звание по резерва или с една степен пониско от изискващото се за длъжността, ако са изпълнили изискванията на чл. 19 от ППЗОВСРБ (минимален престой във военно звание), докато са били на военна служба.

4. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, са необходими следните документи:

4.1. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книшка за пенсионни документи);

4.3. свидетелство за съдимост;

4.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;

4.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с пониско военно звание от притежаваното от тях по резерва (ако притежават по-високо);

4.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

4.7. копие от военноотчетната книжка;

4.8. копие от заповедта за освобождаване от военна служба;

4.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

4.10. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

4.11. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

5. Определям началника на ЦВО за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурите по избора на лица, изпълнявали военна служба.

6. Началникът на ЦВО да издаде заповед, с която да:

6.1. определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1;

6.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи;

6.3. създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите за физическа годност, определени с акт на министъра на от branата.

7. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на от branата.

8. Кандидатите за вакантните длъжности, в срок до 30 (тридесет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 7, лично да подадат чрез структурите на ЦВО, писмено заявление за кандидатстване до началника на ЦВО.

9. Заявлениета да се попълват четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail и към тях се приложат документите от т. 4.1 до т. 4.8 и т. 4.11.

10. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

10.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;

10.2. изготвянето на документите по т. 4.9 и т. 4.10.

11. Комисията по т. 6.2 да заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 6.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за всяка от длъжностите.

12. За резултатите от работата си комисията по т. 6.2 да изготви протокол, който да представи на началника на ЦВО за утвърждаване.

13. Началникът на ЦВО:

13.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ;

13.2. след получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация за избраните кандидати да изпрати до министъра на от branата:

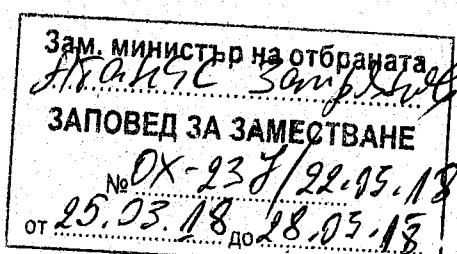
13.2.1. предложение за приемане на военна служба и обявяване или присвояване на военно звание;

13.2.2. договори за военна служба (в три екземпляра) за сключване с министъра на от branата, подписани от предложените кандидати;

13.3. да уведоми началника на от branата и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в от branата“ за изпълнението дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите за съответните длъжности;

13.4. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на Централно военно окръжение, директора на дирекция „Връзки с обществеността“ – МО и началника на Военномедицинска академия.



МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ

Приложение № 1

**СПИСЪК**

на вакантни длъжности за офицери в Централно военно окръжие,  
за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба, отговарящи на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ

| №<br>по<br>ред | <i>Наименование на вакантната<br/>длъжност</i>                                   | <i>Код на<br/>длъжността</i> | <i>Военно звание</i>             | <i>Военно<br/>формирование<br/>и място за<br/>изпълнение на<br/>службата</i> | <i>Б<br/>р<br/>о<br/>й</i> | <i>Основни изисквания на длъжността</i>  |          | <i>Минимално ниво<br/>на достъп до<br/>класифицирана<br/>информация</i> |
|----------------|--|------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|--|----------|---|
|                |  |                              |                                  |  |                            | <i>Изисквания за минимално<br/>образование и квалификация</i>  | <i>7</i> |   |
| 1              | 2  | 3                            | 4                                | 5  | 6                          | 7  | 8        |   |
| 1              | Началник на Военно<br>окръжие II степен –<br>Монтана                             | 2141 6029                    | подполковник,<br>капитан II ранг | 54550<br>Монтана   | 1                          | Висше военно училище и<br>ОКС „магистър“ от<br>профессионалено направление<br>„Военно дело“, придобита във<br>военна академия или приравнена |          | Секретно  |
| 2              | Началник на сектор<br>„Военен отчет,<br>комплектуване , набиране и<br>адаптация“ | 2131 6019                    | майор,<br>капитан III ранг       | 54550<br>Монтана   | 1                          | Висше военно училище и<br>ОКС „магистър“ от<br>профессионалено направление<br>„Военно дело“, придобита във<br>военна академия или приравнена |          | Секретно  |
| 3              | Началник на сектор<br>„Военен отчет,<br>комплектуване , набиране и<br>адаптация“ | 2131 6019                    | майор,<br>капитан III ранг       | 54650<br>Видин   | 1                          | Висше военно училище и<br>ОКС „магистър“ от<br>профессионалено направление<br>„Военно дело“, придобита във<br>военна академия или приравнена |          | Секретно  |
| 4              | Началник на Военно<br>окръжие II степен – Разград                                | 2141 6029                    | подполковник,<br>капитан II ранг | 54760<br>Разград   | 1                          | Висше военно училище и<br>ОКС „магистър“ от<br>профессионалено направление<br>„Военно дело“, придобита във<br>военна академия или приравнена |          | Секретно  |
| <b>Всичко</b>  |  |                              |                                  |  | 4                          |  |          |   |