



ЗАПОВЕД

№ РД- 09- 070 / 29.05.2017
.....Г.

На основание чл. 46, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА, чл. 10, ал. 1 и чл.10а, ал. 1 от Закона за държавния служител във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, като разгледах представеното ми от секретаря на район „Лозенец“ приложение № 1 от НПКДСл,

НАРЕЖДАМ

I. ДА СЕ ОБЯВИ КОНКУРС за длъжността „началник на отдел в район“ - една щатна бройка (списъчен състав) в отдел „Финансово- стопански дейности“, обща администрация на район „Лозенец“ - СО;

Длъжностно ниво- 7, Ръководно ниво 7Б, ред 201 от Класификатора на длъжностите в администрацията

1. Минимални и специфични изисквания за длъжността:

- образование и минимална образователна степен – висше, ОКС „бакалавър“;
- област на висшето образование – Социални, стопански и правни науки,
- професионално направление – „Икономика“;
- професионален опит – 4 години професионален опит или придобит минимален ранг III младши;

2. Допълнителни умения и квалификации:

ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност, професионална компетентност, аналитична компетентност, управленска компетентност, стратегическа компетентност, лидерска компетентност, компетентност за преговори и убеждаване;

3. Конкурсът да се проведе чрез

- 3.1. Решаване на тест
- 3.2. Провеждане на интервю;

4. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в конкурса – приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 2 от НПКДСл;
- копия от документи за придобит образователно-квалификационна степен - копие от диплома (документи за степен на образование или професионална квалификация, издадени от друга държава се представят след преминала процедура по държавно признаване на образованието, съгласно Закона за висшето образование);
- копия от трудовоправни документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка или документ по утвърден образец, както и документи, удостоверяващи трудова дейност в чужбина) или придобит ранг;

5. Кратко описание на длъжността: Организира, ръководи и контролира цялостната финансово-счетоводна дейност на района. Контролира правилното и законосъобразно изразходване на финансови средства по одобрения бюджет на район „Лозенец“.

Основна работна заплата за длъжността: не по-малко от 460 лева. Конкретният размер се определя по ниво 16 от НЗСДА в зависимост от стажа на лицето, определено да заеме длъжността.

Документи да се приемат в 14- дневен срок от публикуване на обявата за конкурса в деловодството на район „Лозенец“ (гр. София, бул. „Васил Левски“ № 2), всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа (вторник и четвъртък до 19:00). При подаване на документите кандидатите могат да получат длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

6. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: информационното табло в сградата на район „Лозенец“ (бул. „Васил Левски“ № 2), както и на е-страницата на районната администрация- www.lozenets-sofia.org; за информация- тел. 02/8656758 (г-н В. Георев)

II. Заповедта да се сведе до знанието на секретаря на района г-н Минчев, нач. отдел „АИПОЧР“ гл. юрк. Б. Костов, гл. юрк. Ивана Минкина, гл. експерт „ЧР“ г-н В. Георев и финансовия контролор г-жа Т. Узунова. Извлечение от заповедта да се обяви по реда на чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител.

III. Контрол по изпълнението на заповедта осъществява кметът на район „Лозенец“.

ЛЮБОМИР ДРЕКОВ
КМЕТ НА РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ“

